

Адрес:
Российская Федерация, Республика Крым
295000, г. Симферополь,
ул. Набережная им. 60-летия СССР, д.34

8 (800) 234 27 27
rncb@rncb.ru

Адрес для корреспонденции:
Российская Федерация, Республика Крым
295000, г. Симферополь,
ул. Набережная им. 60-летия СССР, д.32

rncb.ru



Уважаемые клиенты!

1. Для зачисления заработной платы на карты сотрудников:

- 1.1. Сотрудники самостоятельно предоставляют организации реквизиты карты.
- 1.2. В случае оформления карт более чем 20 сотрудниками, реквизиты можно получить, направив письмо-запрос через систему ДБО по следующей форме:

Тема письма: «Для осуществления работы в рамках зарплатного проекта просим предоставить номер Счета последней выпущенной/перевыпущенной Карты Сотрудника Клиента согласно списку во вложении».

Пример Запроса реквизитов карт в формате *.xls:



Реквизиты карт
сотрудников органи

Для получения реквизитов карт сотрудников организации или для получения консультации по вопросу зачисления заработной платы необходимо направить Письмо через систему ДБО в разделе:

- для iBank2 - «Письма» - Получатель «Зарплатный договор»;
- для РНКБ Online - «Переписка с Банком» - Подразделение банка «Зарплатный проект».

1.3. **ВАЖНО!** При перечислении заработной платы с расчетного счета организации, открытого в РНКБ Банк (ПАО), **сотрудникам резидентам и нерезидентам необходимо формировать отдельные реестры (в случае отправки общего реестра, реестр будет отбракован).**

2. Форматы реестров для зачисления заработной платы через системы ДБО:

2.1. Реестр в формате *.txt

- Файл состоит из блока записей, разделенных «;».
- Суммы указываются с учетом копеек, пробелы не допускаются, разделителем целой и дробной части числа является точка «.».
- Строки 1...n.

Фамилия Имя Отчество (сотрудника-получателя выплаты); **Счет или Карта** (пробелы не допускаются); **Сумма** (с учетом копеек); **Код вида дохода** (в формате [«1» / «2»/ «3»]); **Код дохода налогоплательщика** (обязательно к заполнению при указании Суммы удержания, указывается четыре цифры согласно приложению 1 к приказу ФНС России от 10.09.2015 N ММВ-7-11/387@ [NNNN]); **Сумма удержания** (сумма взысканная по исполнительному документу; с учетом копеек).

Пример реестра в формате *.txt:



1.txt

2.2. Реестр в формате 1С (*.xml), кодировка Windows-1251.

2.3. Реестр в формате *.xlsx (*.csv)

Ф. И. О.	Счет или Карта	Сумма к выплате	Код вида дохода	Код дохода налогоплательщика	Сумма удержания
Фамилия Имя Отчество (полностью; формат ячейки текстовый)	Номер Счета или Карты (пробелы не допускаются; формат ячейки текстовый)	Сумма (обязательно две цифры после запятой; формат ячейки числовой)	Код вида дохода (число целое: 1, 2 или 3; формат ячейки числовой)	Код дохода налогоплательщика (обязательно к заполнению при указании Суммы удержания, указывается четыре цифры согласно приложению 1 к приказу ФНС России от 10.09.2015 N ММВ-7-11/387@; формат ячейки текстовый)	Сумма взысканная по исполнителю документу (обязательно две цифры после запятой; формат ячейки числовой)

Пример реестра в формате *.xlsx:



1.xlsx

3. Код вида дохода (Код ВД):

- «1» – платежи, являющиеся заработной платой и (или) иными доходами, для которых установлены ограничения статьей 99 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее - Закон 229-ФЗ);

- «2» – платежи, являющиеся доходами, на которые не может быть обращено взыскание в соответствии со статьей 101 Закона 229-ФЗ, за исключением доходов, к которым, в соответствии с частью 2 статьи 101 Закона 229-ФЗ, ограничения по обращению взыскания не применяются;

- «3» – платежи, являющиеся доходами, к которым, в соответствии с частью 2 статьи 101 Закона 229-ФЗ, ограничения по обращению взыскания не применяются;

- **пусто (не указан)** – иные платежи, не относящиеся к Кодам ВД «1», «2» или «3».

Важно! Если Код вида дохода указан только в платежном поручении и не указан в реестре на зачисление заработной платы, то Код вида дохода будет определен на основании данных, указанных в платежном поручении.

4. Оформление платежного поручения.

Заполняя платежное поручение, необходимо учитывать следующие особенности:

- в поле «Получатель» укажите наименование банка: РНКБ БАНК (ПАО);

- в поле «Сумма» укажите общую сумму, которую нужно перечислить на счета сотрудников;

- **Назначение платежа сотрудникам резидентам** - «Выплата заработной платы* Сотрудникам за ____ 20__ г. (указывается период) по Зарплатному договору № ____ от ____ . ____ 20__ г.»

- **Назначение платежа сотрудникам нерезидентам** - «{VO70060} Выплата заработной платы* Сотрудникам за ____ 20__ г. (указывается период) по Зарплатному договору № ____ от ____ . ____ 20__ г.»

Перечисляя зарплату сотрудникам-нерезидентам, в поле «Назначение платежа» перед текстовой частью необходимо указать код валютной операции в соответствии с

Приложением 1 к Инструкции Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления (далее – Инструкция 181-И). Данной операции соответствует код 70060 – расчеты, связанные с выплатой резидентом нерезиденту зарплаты и других видов оплаты труда.

Код валютной операции должен быть заключен в фигурные скобки и иметь следующий вид: {VO}. При этом пробелов внутри фигурных скобок быть не должно. Соответствующие правила указаны в пункте 2.13 Инструкции 181-И (пример: «{VO70060} Выплата заработной платы за июль 2017 г. согласно Договору № 40-001/40/001-17 от 15.01.2017 г.»).

5. Документы, предоставляемые в Банк для отдела валютного контроля по физическим лицам нерезидентам.

В целях осуществления Банком валютного контроля по зачислению заработной платы на карту Банка физическим лицам нерезидентам, необходимо предоставить в Банк трудовые договоры (контракты):

1. Предпочтительный вариант: посредством каналов электронной связи «Интернет Банк-Клиент», при условии заключения между Клиентом и Банком договора на обслуживание Клиентов в системе «Интернет Банк-Клиент» Клиент направляет сканированную копию договора(ов) на адрес Отдела валютного контроля Банка.

2. Или: на бумажном носителе в Операционный офис Банка.

В случае возникновения дополнительных вопросов, необходимости получения информации по Договору, возникновения непредвиденных ситуаций, получения консультаций необходимо направить Письмо через систему ДБО в разделе:

- для iBank2 - «Письма» - Получатель «Зарплатный договор»;
- для РНКБ Online - «Переписка с Банком» - Подразделение банка «Зарплатный проект».

Вопросы также принимает Служба Колл-Центра РНКБ Банк (ПАО) – тел. 8 (800) 234-27-27 звонок по России бесплатный, +7 (495) 232-90-00, +7 (3652) 550-500 (для звонков со стационарных телефонов России).