



**Правила предоставления во временное пользование (аренду)
индивидуальных банковских сейфов
в РОССИЙСКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ
(публичное акционерное общество)**

1. Термины и определения

Если в тексте настоящих Правил предоставления во временное пользование (аренду) индивидуальных банковских сейфов в РОССИЙСКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ (публичное акционерное общество) (далее – Правила) не оговорено иное, то термины и определения, используемые в настоящих Правилах, имеют следующие значения:

Авторство ЭД – принадлежность Электронной подписи конкретному физическому лицу – участнику Электронного документооборота в корпоративной информационной системе Банка.

Арендная плата – плата за пользование индивидуальным банковским сейфом в соответствии с Тарифами Банка.

Аутентификация – процедура проверки соответствия указанных Клиентом данных (в том числе, но не ограничиваясь: данных, предоставленных для Идентификации/установления личности, Средств подтверждения) Уникальному идентификатору, предъявленному им в Банк при осуществлении операций на условиях Правил и в рамках Соглашения по ЭДО.

Банк – РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК (публичное акционерное общество), сокращенное наименование – РНКБ Банк (ПАО).

Доверенный адрес электронной почты (далее – ДАЭП) – адрес электронной почты Клиента, предоставленный им лично в Банк при первичном или при повторном обращении, с целью получения от Банка информационных писем по банковским продуктам, получения Электронных документов, получения справок/выписок (при наличии технической возможности в Банке) и другой информации, направляемой Банком Клиенту. При наличии технической возможности смена/назначение ДАЭП возможна с использованием дистанционных каналов обслуживания в рамках заключенного с Клиентом Договора на обслуживание клиентов в системе дистанционного доступа «Интернет-банк».

Доверенный номер мобильного телефона (далее – ДНТ) – номер мобильного телефона Клиента, который Клиент указал при присоединении к Правилам или предоставил в Банк дополнительно при личном обращении.

Договор аренды индивидуального банковского сейфа (далее – Договор) – договор, заключенный между Клиентом и Банком путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в порядке, предусмотренном статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. В Договоре определяются условия предоставления Банком Клиенту Сейфа для хранения ценностей.

Договор аренды индивидуального банковского сейфа со специальным режимом допуска (далее – Договор со специальным режимом допуска) – договор, заключенный между Клиентами и Банком путем присоединения Клиентов к настоящим Правилам в порядке, предусмотренном статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. В Договоре со специальным режимом допуска определяются условия предоставления Банком Клиентам Сейфа для хранения ценностей.

Заявление – Заявление на заключение договора аренды индивидуального банковского сейфа/Заявление на заключение договора аренды индивидуального банковского сейфа со специальным режимом допуска, составленное по форме Банка и подписанное Клиентом (-ами), с отметкой Банка, подтверждающее присоединение Клиента (-ов) к Правилам, составляется в двух/трех идентичных экземплярах.

Идентификация – совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством Российской Федерации сведений о Клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности

этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем.

Индивидуальный банковский сейф (далее – Сейф) – металлическая ячейка с дверцей, запираемой двумя ключами разной конфигурации.

Карта – банковская расчетная карта Клиента, эмитированная Банком, которая является электронным средством платежа для совершения ее держателем операций в пределах суммы денежных средств, находящихся на его счете.

Клиент – физическое или юридическое лицо, резидент или нерезидент Российской Федерации, заключившее с Банком Договор/Договор со специальным режимом допуска.

Клиентская сессия – выделенная часть Программного комплекса Банка, являющаяся корпоративной информационной системой.

Ключ электронной подписи – сочетание Уникального идентификатора Клиента и Средства подтверждения (Кода-подтверждения, ПИН-кода Карты), предназначенное для создания Простой электронной подписи Клиента в рамках Электронного документооборота на условиях Соглашения об ЭДО.

Код-подтверждение – случайный цифровой и/или буквенный код, сгенерированный электронно-программным комплексом Банка и отправленный Клиенту на ДНТ при успешной идентификации Клиента Уполномоченным работником Банка при составлении (создании) и подписании Электронных документов в Клиентской сессии. Код-подтверждение используется однократно для подтверждения операции.

Личный ключ – индивидуальный ключ от замка Сейфа, находящийся у Клиента в течение Срока аренды.

Мобильное устройство – мобильный телефон (смартфон) или иное устройство, находящееся в личном пользовании Клиента, имеющее подключение к мобильной связи и информационно-коммуникационной сети «Интернет», на котором установлен номер телефона, заявленный Клиентом в качестве ДНТ, и используемое для направления на него с номера Банка SMS-сообщений и сгенерированных Банком Кодов-подтверждений.

Персональный идентификационный номер (далее – ПИН-код) – индивидуальный цифровой код, присваиваемый каждой Карте и используемый Клиентом – держателем Карты при совершении операций с использованием Карты и/или ее реквизитов. Введение ПИН-кода признается Простой электронной подписью Клиента и аналогом собственноручной подписи Клиента при совершении операций/изменении, расторжении Договора, подтвержденных Клиентом – держателем Карты, посредством которой выполнен доступ к локальным устройствам Банка.

Планшетный персональный компьютер (далее – Планшетный ПК) – используемый в подразделениях Банка компьютер (или устройство), оборудованный сенсорным экраном, позволяющий работать как с использованием, так и без использования клавиатуры и мыши, посредством которого осуществляется обслуживание Клиента в Клиентской сессии, в том числе Аутентификация и подтверждение распоряжений/заявлений Клиента в форме Электронных документов с использованием Средства подтверждения Клиента.

Подлинность ЭД – означает, что данный документ создан в Программном комплексе Банка без отступления от принятой технологии.

Подразделение Банка – Операционный офис Банка, в котором оборудовано помещение с Сейфами для сдачи их в аренду Клиентам.

Предмет вложения – ценности и/или документы, а также иное имущество, помещенное Клиентом в арендованный Сейф.

Представитель Клиента:

– **в отношении Клиента – физического лица** –лицо, при совершении операций действующее от имени и в интересах Клиента, полномочия которого основаны на доверенности, оформленной нотариально или в Банке;

– **в отношении Клиента – юридического лица** –лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах Клиента, полномочия которого основаны на доверенности удостоверенной нотариально или оформленной Клиентом, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе, а также единоличный исполнительный орган юридического лица.

Простая электронная подпись (далее – Простая ЭП) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает

факт формирования электронной подписи Клиентом и является аналогом собственноручной подписи Клиента.

Программный комплекс Банка – совокупность автоматизированных систем, исполняемых модулей (программ), процедур и объектов, обеспечивающих осуществление банковского обслуживания клиентов – физических и юридических лиц.

Подразделение Банка – структурное подразделение Банка, осуществляющее от имени Банка банковские операции, предусмотренные лицензией Центрального банка Российской Федерации.

Соглашение об ЭДО – Соглашение об осуществлении электронного документооборота при банковском обслуживании физических лиц в подразделениях Банка, заключенное между Банком и Клиентом – физическим лицом на условиях настоящих Правил.

Средство подтверждения – электронное или иное средство, используемое для Аутентификации, подтверждения (подписания) Электронных документов, созданных в рамках ЭДО на условиях Соглашения об ЭДО. Средством подтверждения являются: Код-подтверждение, ПИН-код Карты Клиента.

Срок аренды – определенный в Заявлении Клиента срок пользования Сейфом, установленный в целых календарных днях.

Субъекты персональных данных – физические лица: Клиент-физическое лицо, представители Клиента – физического лица, представители Клиента – юридического лица (единоличный исполнительный орган; лица, полномочия которых основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления), бенефициарные владельцы и выгодоприобретатели, а также иные лица, уполномоченные действовать от имени Клиента – юридического лица на основании приказа и прочих документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, персональные данные которых могут содержаться в получаемых Банком от Клиента – физического лица, Клиента – юридического лица документах и сведениях в рамках заключения и исполнения Договора/ Договора со специальным режимом допуска.

Тарифы – установленный Банком размер вознаграждения, взимаемого с Клиентов за услуги по предоставлению во временное пользование (аренду) Сейфа. Тарифы размещаются на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.rncb.ru.

Уполномоченный работник Банка – работник Банка, осуществляющий взаимодействие с Клиентом в рамках настоящих Правил.

Уникальный идентификатор Клиента (далее – УИК) – аппаратно-технический объект в сочетании с уникальными величинами, однозначно связанный со сведениями Клиента (однозначная привязка Уникального идентификатора Клиента к персональным (в том числе паспортным) данным Клиента, удостоверяющим личность Клиента), определяющий данные Клиента в Программном комплексе Банка.

Хранилище индивидуальных ценностей (далее – Хранилище) – специально оборудованное, изолированное помещение в Подразделении Банка, в котором хранятся собранные в блоки Сейфы.

Электронный документ (далее – ЭД) – документ в электронной форме, определяемый в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», подписанный Электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и имеющий равную юридическую силу с документами на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью Клиента.

Электронный документооборот (далее – ЭДО) – электронное взаимодействие между Банком и Клиентом в процессе его обслуживания Банком. Ведение ЭДО в рамках Соглашения об ЭДО допустимо только в Клиентской сессии в Программном комплексе Банка.

Электронная подпись (далее – ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. ЭП однозначно увязывает в одно целое содержание документа и Ключ электронной подписи лица, подписывающего ЭД, и делает невозможным изменение ЭД без нарушения подлинности ЭП.

VIP-клиент – Клиент, которому в соответствии с установленными Банком условиями присвоен VIP-статус.

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления Банком во временное возмездное пользование (аренду) Клиентам Сейфов и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом (-ами) и Банком (при совместном упоминании – Стороны). Настоящие Правила являются типовыми для всех Клиентов и определяют положения Договора/Договора со специальным режимом допуска, заключаемого между Сторонами.

2.2. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем представления Клиентом в Банк письменного Заявления, составленного по форме Банка.

2.3. Заключение Договора со специальным режимом допуска, Сторонами по которому являются Банк и Клиенты в лице двух физических лиц или двух юридических лиц, осуществляется путем одновременного присоединения Клиентов к Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Присоединение Клиентов к Правилам производится путем представления Клиентами в Банк совместного письменного Заявления, составленного по форме Банка.

2.4. Обслуживание Договора, Сторонами по которому являются Банк и Клиент – физическое лицо, может быть осуществлено с использованием ЭДО. Обслуживание Клиентов–юридических лиц по Договору/Договору со специальным режимом допуска и Клиентов–физических лиц по Договору со специальным режимом допуска с использованием ЭДО не осуществляется.

2.5. В соответствии со статьёй 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк имеет право вносить изменения в Правила и/или Тарифы Банка.

2.6. Банк осуществляет опубликование информации об утверждении и введении новых Правил и Тарифов Банка не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до ввода их в действие на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.rncb.ru.

2.7. Клиент(-ы) обязан(-ы) самостоятельно обращаться в Банк для получения информации о Правилах и/или Тарифах Банка/знакомиться с информацией, публикуемой Банком в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.8. Отсутствие отказа Клиента(-ов) от банковского обслуживания по предоставлению Сейфа в аренду (расторжение Договора/Договора со специальным режимом допуска), а также осуществление Клиентом(-ми) операций, связанных с предоставлением в аренду Сейфа, являются согласием Клиента(-ов) на присоединение к новым редакциям Правил и/или с применением новых Тарифов Банка. В случае несогласия с утвержденными и введенными в действие Тарифами Банка и/или Правилами

2.9. Для подтверждения факта приема Банком Заявления и заключения Договора/Договора со специальным режимом допуска Банк передает Клиенту (-ам) экземпляр (-ы) Заявления с заполненным полем «Отметки Банка», заверенные подписью Уполномоченного работника Банка и печатью Банка.

2.10. Договор/Договор со специальным режимом допуска вступает в силу при одновременном соблюдении следующих условий: оформление Клиентом (-ами) Заявления и уплата Арендной платы.

2.11. Количество одновременно действующих Договоров/Договоров со специальным режимом допуска с одним Клиентом не ограничено. В рамках одного Договора/Договора со специальным режимом допуска возможна передача в аренду только одного Сейфа.

2.12. Клиенты, присоединившиеся к настоящим Правилам, принимают на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Клиентов, равно как и Банк принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Банка.

2.13. По Договору/Договору со специальным режимом допуска Банк не несет ответственности за Предмет вложения, а только осуществляет контроль доступа в Хранилище, где находится предоставленный в аренду Клиенту Сейф. К

Договору/Договору со специальным режимом допуска применяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре аренды и договоре хранения.

3. Порядок предоставления и возврата Сейфа

3.1. Сейф предоставляется в аренду Клиенту для хранения Предмета вложения на основании Договора/Договора со специальным режимом допуска.

3.2. Запрещается использование Сейфа для хранения продуктов питания, любых скоропортящихся предметов, оружия, боеприпасов, взрывчатых, наркотических, радиоактивных, химических, токсичных, бактериологических веществ, а также предметов, веществ и субстанций, способных нанести материальный или иной вред Банку и/или третьим лицам, а также здоровью людей (далее – Нецелевое использование Сейфа)¹.

3.3. Для заключения Договора/Договора со специальным режимом допуска Клиент (-ы) должен (-ы) предоставить в Банк соответствующее Заявление, а также документы, необходимые для идентификации Клиента (-ов) в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Банка.

3.4. Сейф предоставляется в аренду на срок, определенный в Заявлении Клиента. Если последний день Срока аренды приходится на нерабочий день Банка, то днем окончания указанного срока считается ближайший следующий за ним рабочий день Подразделения Банка.

3.5. Время нахождения Клиента/Представителя Клиента в Хранилище не должно превышать 15 минут².

3.6. Клиент не вправе передавать арендованный Сейф в субаренду третьим лицам.

3.7. По истечении Срока аренды, указанного в Договоре/Договоре со специальным режимом допуска, Клиент (-ы) обязан (-ы) освободить Сейф и передать его и Личный ключ работнику Банка в исправном состоянии.

3.8. Сейф должен быть освобожден Клиентом (-ами) не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания Срока аренды, указанного в Договоре/Договоре со специальным режимом допуска.

3.9. В случае задержки освобождения Сейфа и сдачи Личного ключа по истечении Срока аренды, указанного в Договоре/Договоре со специальным режимом допуска, Банк предоставляет Клиенту (-ам) право доступа к Сейфу после уплаты Клиентом (-ами) платы за использование Сейфа после истечения Срока аренды согласно Тарифам, действующим на дату уплаты задолженности.

4. Порядок расчетов

4.1. Арендная плата может осуществляться в наличной форме в кассе Банка или путем безналичного перечисления денежных средств на счет Банка со счета Клиента³, открытого в Банке, в день заключения Договора/Договора со специальным режимом допуска в размере, рассчитанном исходя из значений Тарифов.

4.2. Оплата продления Срока аренды может осуществляться в наличной форме в кассе Банка или путем безналичного перечисления денежных средств на счет Банка со счета Клиента³, открытого в Банке, в день подачи заявления о продлении Срока аренды, составленного по форме Банка, в размере, рассчитанном исходя из значений Тарифов.

4.3. Арендная плата и оплата продления Срока аренды вносится единовременно за весь период аренды в день подачи в Банк Заявления/заявления о продлении Срока аренды, составленного по форме Банка. При оплате безналичным путем днем оплаты считается день фактического зачисления денежных средств на счет Банка. При оплате в наличной форме днем оплаты считается день внесения наличных денежных средств в кассу Банка.

4.4. Оплата комиссионного вознаграждения за отслеживание условий допуска оплачивается Клиентом отдельно в наличной форме в кассе Банка или путем безналичного перечисления денежных средств на счет Банка со счета Клиента³,

¹ Хранение запрещенных предметов допускается только по разрешению уполномоченного органа.

² Указанное требование не распространяется на VIP-клиентов.

³ При работе подразделения Банка без кассы Арендная плата может осуществляться только путём безналичного перечисления денежных средств на счет Банка со счета Клиента, открытого в Банке.

открытого в Банке, в размере, установленном Тарифами, в день подписания Договора со специальным режимом допуска.

4.5. Затраты по ремонту (замене) Сейфа (замка/ключа), возникшие по вине Клиента, подлежат возмещению Клиентом в добровольном порядке в соответствии с Тарифами, действующими на день взимания комиссионного вознаграждения, а при отказе Клиента указанные затраты и расходы Банк вправе взыскать с Клиента в судебном порядке.

4.6. При расторжении Договора/Договора со специальным режимом допуска до истечения Срока аренды по любой причине, за исключением условий расторжения Договора/Договора со специальным режимом допуска, предусмотренных пунктом 10.1 настоящих Правил, Арендная плата, внесенная Клиентом при заключении Договора/Договора со специальным режимом допуска, возврату не подлежит.

4.7. В случае досрочного расторжения Договора/Договора со специальным режимом допуска по инициативе Банка, когда основанием для досрочного расторжения явилось Нецелевое использование Сейфа Клиентом, уплаченная Клиентом Арендная плата возврату не подлежит.

5. Условия обслуживания Клиентов – физических лиц по Договору в рамках ЭДО

5.1. Соглашение об ЭДО считается заключенным Сторонами с момента принятия Банком Заявления Клиента.

5.2. В рамках ЭДО Клиент даёт Банку в лице его Уполномоченных работников поручение на осуществление от имени Клиента при его обслуживании в рамках ЭДО на условиях Соглашения об ЭДО действий в Программном комплексе Банка, связанных с открытием/закрытием Клиентской сессии, введением по выбору Клиента и со слов Клиента параметров операций, составлением (созданием) ЭД, предусмотренных пунктом 5.3 Правил, авторство в отношении которых подтверждается Простой ЭП Клиента. Настоящее поручение действует в течение всего срока действия Договора.

5.3. В рамках ЭДО на условиях Соглашения об ЭДО Клиентом могут быть созданы в форме ЭД и подписаны Простой ЭП Клиента/Уполномоченного работника Банка следующие заявления/документы/акты:

- Акт возврата имущества по Договору аренды индивидуального банковского сейфа (для Клиентов – физических лиц);
- Заявление о досрочном расторжении Договора аренды индивидуального банковского сейфа (для Клиентов – физических лиц);
- Заявление о продлении срока аренды по Договору аренды индивидуального банковского сейфа (для Клиентов – физических лиц);
- Заявление о замене Сейфа (для Клиентов – физических лиц);
- Заявление об утрате/повреждении ключа;

5.4. Обмен документами при осуществлении ЭДО в рамках Соглашения об ЭДО осуществляется Сторонами без оформления документов на бумажном носителе.

5.5. В рамках Соглашения об ЭДО:

- информация в электронном виде, подписанная Простой ЭП Клиента, признается ЭД, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента;
- информация в электронном виде, подписанная Простой ЭП Уполномоченного работника Банка, признается ЭД, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Уполномоченного работника Банка.

5.6. Простая ЭП является достаточной для подтверждения авторства Клиента/Уполномоченного работника Банка в отношении подписанных ЭД.

5.7. ЭД, подписанные Клиентом/Уполномоченным работником Банка с использованием Простой ЭП в рамках ЭДО на условиях Соглашения об ЭДО:

- удовлетворяют требованиям сделки в простой письменной форме и влекут юридические последствия, аналогичные последствиям, порождаемым сделками, заключенными путем подписания документов на бумажном носителе;
- равнозначны, в том числе имеют равную юридическую и доказательную силу аналогичным по содержанию и смыслу документам на бумажном носителе, составленным в соответствии с требованиями, предъявляемыми к документам такого

рода и подписанным собственноручной подписью Клиента/Уполномоченного работника Банка, и являются основанием для проведения Банком операций и совершения иных действий по распоряжению Клиента, порождают аналогичные им права и обязанности Сторон по Договору и не могут быть оспорены только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе;

- могут быть представлены в качестве доказательств, равносильных письменным доказательствам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом допустимость таких доказательств не может отрицаться только на том основании, что они предоставлены в виде ЭД или распечаток их копий.

5.8. Созданные (составленные) в Клиентской сессии ЭД считаются созданными Клиентом и не могут быть признаны не имеющими юридической силы только на основании того, что такой ЭД создан Клиентом не собственноручно, а при содействии Уполномоченного работника Банка от имени и по поручению Клиента.

5.9. ЭД считается подлинным, если он был оформлен и подписан ЭП Клиента, после чего проверен, принят и подписан ЭП Уполномоченного работника Банка.

5.10. При обмене ЭД в соответствии с Соглашением об ЭДО обеспечивается, в том числе, выполнение следующих требований:

- ЭП содержится в самом ЭД;
- создание и передача в Банк ЭД осуществляется с использованием Программного комплекса Банка. В созданном и переданном ЭД содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и передан ЭД.

5.11. Используемое в рамках ЭДО программное оборудование и средства, имеющиеся в Банке, являются достаточными для обеспечения надежной работы при приеме, передаче, обработке и хранении информации, а также для защиты информации, обеспечивающей разграничение доступа, шифрование, контроль целостности, и способы подтверждения операций достаточны для защиты от несанкционированного доступа, внесения изменений, подтверждения подлинности и Авторства ЭД, а также для разрешения конфликтных ситуаций по ним.

5.12. ЭД может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра, существующего ЭД осуществляется воспроизводство содержания документа вместе с ЭП. Все экземпляры ЭД являются подлинниками данного ЭД. Подлинник ЭД считается не существующим в случаях, если ни у кого из Сторон не существует ни одного экземпляра данного ЭД и восстановление таковых невозможно.

5.13. Печатная копия ЭД на бумажном носителе не может расцениваться как экземпляр ЭД, а соответственно – как подлинник. Форма печатной копии ЭД устанавливается Банком.

5.14. В случае невозможности обслуживания Клиента в рамках ЭДО на условиях Соглашения об ЭДО обслуживание Клиента осуществляется в общем порядке с формированием документов на бумажном носителе.

5.15. УИК как участника ЭДО с Банком в Клиентской сессии являются Карта и/или ДНТ Клиента.

5.16. Составление (создание) и подписание Клиентом ЭД в Клиентской сессии осуществляется исключительно с использованием оборудования Банка и при содействии Уполномоченного работника Банка путем идентификации Клиента по его Уникальным идентификаторам, с дополнительной Аутентификацией через Средства подтверждения, а именно:

- ПИН-кода Карты в локальных устройствах Банка в случае, если Уникальным идентификатором при идентификации Клиента в Клиентской сессии выбрана Карта Клиента;

- Кода-подтверждения, сгенерированного и направленного Банком на ДНТ Клиента в случае, если Уникальным идентификатором при идентификации Клиента в Клиентской сессии выбран ДНТ Клиента.

5.17. После формирования в Программном комплексе Банка ЭД, содержащего параметры операции и являющегося основанием для проведения операции, Уполномоченный работник Банка в обязательном порядке предоставляет его Клиенту для ознакомления путем:

- изложения основных (существенных) условий проводимой операции в SMS-сообщении, направленном Банком на ДНТ Клиента;

- изложения основных (существенных) условий проводимой операции на защищенном WEB (Интернет) ресурсе, доступ в который обеспечивается ссылкой в SMS-сообщении, направленном Банком на ДНТ Клиента;
- изложения основных (существенных) условий проводимой операции на Планшетном ПК.

5.18. Клиент обязан внимательно ознакомиться с параметрами операции и при условии их соответствия выбору Клиента и согласия Клиента с проводимой операцией перейти к подтверждению (подписанию) ЭД.

ЭД подтверждается (подписывается) Клиентом исключительно с использованием Простой ЭП, формируемой с применением Ключа электронной подписи, представляющего собой сочетание Уникального идентификатора и Средства подтверждения, несколькими способами (по выбору Клиента), а именно:

- по отношению к Карте Клиента Средством подтверждения является ПИН-код. Формирование Простой ЭП Клиента осуществляется посредством считывания Карты локальным устройством (электронным терминалом) Банка и ввода на нем ПИН-кода Карты;
- по отношению к ДНТ Клиента Средством подтверждения является Код-подтверждение, направленный Банком на ДНТ Клиента. Формирование Простой ЭП Клиента осуществляется посредством ввода Кода-подтверждения в соответствующем меню при переходе по ссылке на защищенный WEB (Интернет) ресурс;
- при использовании Планшетного ПК формирование Простой ЭП Клиента осуществляется посредством ввода Клиентом в соответствующем меню в отображаемой на нем визуальной форме ЭД Кода-подтверждения, который направляется Клиенту на ДНТ.

Срок действия Кода-подтверждения ограничен, устанавливается внутренними нормативными документами Банка. Клиент вправе отказаться от подписания ЭД в любой момент до ввода ПИН-кода Карты или Кода-подтверждения. После ввода ПИН-кода Карты или Кода-подтверждения в соответствующее меню операция признается совершенной Клиентом и подписанной Простой ЭП Клиента.

5.19. Проверка ЭП Клиента осуществляется путем проверки Ключа электронной подписи, представляющего собой последовательность, содержащую значение Уникального идентификатора, а также примененное при создании ЭП значение Средства подтверждения, соответствующего выбранному Клиентом Уникальному идентификатору, преобразованному программным способом с применением крипто-шифрования в соответствии с утвержденными в Банке правилами информационной безопасности.

В случае выбора Клиентом в качестве Ключа электронной подписи ДНТ в сочетании с Кодом-подтверждением:

- производится проверка данных о формировании и отправке Кода-подтверждения определенному Клиенту на его ДНТ;
- производится проверка данных о вводе значения Кода-подтверждения в соответствующем меню при переходе по ссылке на защищенный WEB (Интернет) ресурс или в соответствующем меню в отображаемой визуальной форме ЭД на Планшетном ПК в пределах срока действия Кода-подтверждения;
- производится проверка совпадения значений отправленного Кода-подтверждения и введенного Клиентом в соответствующем меню при переходе по ссылке на защищенный WEB (Интернет) ресурс или в соответствующем меню в отображаемой визуальной форме ЭД на Планшетном ПК.

В случае выбора Клиентом в качестве Ключа электронной подписи Карты в сочетании с ПИН-кодом:

- производится проверка данных о Карте, с помощью которой Клиент подписывает ЭД;
- производится проверка данных о результатах проверки ПИН-кода, введенного Клиентом.

Результаты проверки фиксируются (протоколируются) средствами Программного комплекса Банка (в виде электронных журналов, электронных протоколов) и могут быть представлены по требованию на бумажном носителе или в электронном виде при разрешении спорных ситуаций между Сторонами. Данные/выписки из электронных журналов/протоколов могут использоваться Банком в качестве доказательств в любых процессуальных действиях.

5.20. Лицо, подписавшее ЭД, определяется по его ЭП в зависимости от выбранного Клиентом Ключа электронной подписи.

В случае выбора Клиентом Ключа электронной подписи ДНТ в сочетании с Кодом-подтверждением:

- посредством Программного комплекса Банка определяется сеанс оформления ЭД, подписанных ЭП;
- посредством Программного комплекса Банка определяется ДНТ Клиента, на который был направлен Код-подтверждение, с помощью которого был подписан ЭД в определенном сеансе оформления документов;
- на основании ДНТ определяется Клиент, которому принадлежит ДНТ и который подписал данный ЭД.

В случае выбора Клиентом Ключа ЭП Карты в сочетании с ПИН-кодом:

- посредством Программного комплекса Банка определяется сеанс оформления ЭД, подписанных ЭП;
- посредством Программного комплекса Банка определяется Карта Клиента, с помощью которой был подписан ЭД в определенном сеансе оформления документов;
- на основании Карты определяется Клиент, которому принадлежит Карта, с использованием которой был подписан данный ЭД.

5.21. Положительный результат проверки Банком Простой ЭП Клиента подтверждает ее подлинность. ЭД считается подписанным Простой ЭП, а содержащаяся в нем информация верной и отображающей намерения Клиента после того, как ЭП проставлена в соответствии с методами, установленными настоящими Правилами, и надлежащим образом включена непосредственно в состав ЭД. В случае получения отрицательного результата проверки Банком Простой ЭП Клиента обслуживание Клиента осуществляется с формированием документов на бумажном носителе.

После подписания Клиентом ЭД его исполнение осуществляется Банком/Клиентом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

5.22. В подтверждение совершения операции Банком могут совершаться следующие действия:

- на Планшетном ПК отображаются созданные в Клиентской сессии ЭД, подписанные Простой ЭП Клиента и Простой ЭП Уполномоченного работника Банка;
- на ДНТ Клиента направляется SMS-сообщение, в котором указываются основные параметры проведенной операции и/или ссылка на защищенный WEB (Интернет) ресурс, содержащий созданные в Клиентской сессии ЭД, подписанные Простой ЭП Клиента и Простой ЭП Уполномоченного работника Банка;
- на ДАЭП Клиента направляется копия подписанного ЭД, в которой указываются основные параметры проведенной операции и/или ссылка на защищенный WEB (Интернет) ресурс, содержащий созданные в Клиентской сессии ЭД, подписанные Простой ЭП Клиента и Простой ЭП Уполномоченного работника Банка.

Все ЭД доступны Клиенту для просмотра в мобильном приложении «РНКБ 24/7» в разделе «Электронные документы».

6. Порядок доступа к Сейфу

6.1. Банк обеспечивает беспрепятственный доступ Клиента/Представителя Клиента к Сейфу в соответствии с установленным режимом работы Подразделения Банка, а также возможность помещения в Сейф и изъятия из Сейфа Предметов вложения вне чье-либо контроля, в том числе и со стороны Банка, при соблюдении Клиентом условий настоящих Правил и условий, определенных в Заявлении.

6.2. Банк осуществляет контроль за доступом Клиента/Представителя Клиента в Хранилище, в котором расположен арендованный Клиентом Сейф. С целью осуществления контроля доступа Клиента/Представителя Клиента в Хранилище Банк оформляет и ведет лист посещения, в котором фиксируется каждое посещение Хранилища Клиентом/Представителем Клиента, в том числе третьими лицами, при наличии у последних такого права в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запись в листе посещения производится работником Банка и удостоверяется подписью указанных лиц.

6.3. Доступ Клиента/Представителя Клиента в Хранилище осуществляется в сопровождении работника Банка в соответствии с установленным режимом работы Подразделения Банка при предъявлении Клиентом (физическим лицом) документа,

удостоверяющего личность, и Личного ключа, а Представителем Клиента – доверенности (или иного документа, подтверждающего его полномочия), документа, удостоверяющего личность, и Личного ключа. Доступ Клиентов, заключивших Договор со специальным режимом допуска, осуществляется также с учетом указанных в нем условий.

6.4. Исключается одновременный доступ в Хранилище Клиента (физического лица) и Представителя Клиента, а также одновременный доступ двух и более Представителей Клиента (юридического лица). Допускается одновременный доступ в Хранилище лиц, имеющих право пользования данным Сейфом в соответствии с Договором со специальным режимом допуска.

6.5. Вход в помещение Хранилища лиц, сопровождающих Клиента, запрещен.

7. Порядок вскрытия Сейфа

7.1. Порядок вскрытия Сейфа при утрате (повреждении) Личного ключа/при повреждении Сейфа (замка) Клиентом

7.1.1. В случае утраты (повреждения) Клиентом Личного ключа, а также при повреждении Сейфа (замка) на основании письменного/ЭД заявления Клиента, составленного по форме Банка, Банк производит вскрытие Сейфа и осуществляет замену (ремонт) Сейфа (замка).

7.1.2. В случае заключения Клиентами Договора со специальным режимом допуска указанное в пункте 7.1.1 заявление может быть предоставлено в Банк тем Клиентом/Представителем Клиента, который обладает на дату подачи соответствующего заявления правом доступа к Сейфу в соответствии с условиями допуска, оговоренными в Договоре со специальным режимом допуска.

7.1.3. Вскрытие Сейфа производится в установленное Банком время специально создаваемой в Банке комиссией в присутствии Клиента/Представителя Клиента. По результатам вскрытия Сейфа составляется акт вскрытия индивидуального банковского Сейфа в 2 (Двух) экземплярах, который подписывается Клиентом и членами комиссии Банка. Опись Предметов вложения, помещенных Клиентом в Сейф, не производится.

7.1.4. Сейф вскрывается после оплаты Клиентом расходов Банка по вскрытию и ремонту (замене) Сейфа (замка) в соответствии с Тарифами, действующими на день оплаты.

7.2. Порядок вскрытия Сейфа по истечении Срока аренды

7.2.1. В случае неявки Клиента/Представителя Клиента в Банк в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня окончания Срока аренды Банком производится вскрытие Сейфа без присутствия Клиента (-ов)/Представителя Клиента (-ов) (далее – Принудительное вскрытие).

7.2.2. Принудительное вскрытие Сейфа производится специально создаваемой в Банке комиссией. По результатам вскрытия Сейфа составляется акт вскрытия индивидуального банковского сейфа и опись Предметов вложения, при их наличии.

7.2.3. В день Принудительного вскрытия Сейфа Банк направляет в адрес Клиента (-ов) соответствующее уведомление о произведенном вскрытии Сейфа, изъятии находящихся в нем Предметов вложения и принятии их на хранение, с указанием срока для получения Клиентом изъятых Предметов вложения.

7.2.4. Изъятые из Сейфа Предметы вложения принимаются Банком на хранение. Банк обязуется хранить и отвечать за утрату, недостачу или повреждение принятых на хранение Предметов вложения в течение 1 (Одного) года со дня принятия их на хранение.

7.2.5. В случае обращения Клиента (-ов) в Банк до истечения срока, установленного в пункте 7.2.4 настоящих Правил с целью получения изъятых из Сейфа Предметов вложения, они выдаются Клиенту только после полной уплаты Клиентом задолженности по Арендной плате, а также после возмещения расходов Банка, связанных с Принудительным вскрытием Сейфа и хранением Предмета вложения в размере, определенном Тарифами Банка на день вскрытия.

7.2.6. По истечении срока хранения изъятых из Сейфа Предметов вложения, при условии их невостребования Клиентом, Банк вправе реализовать Предметы вложения в порядке, определенном статьей 899 Гражданского кодекса Российской Федерации. При невозможности реализации изъятых из Сейфа Предметов вложения они подлежат уничтожению в порядке, определенном Банком.

7.2.7. Сумма, вырученная от реализации Предметов вложения, или денежные средства, являющиеся Предметом вложения, передается (-ются) Клиенту (-ам), за вычетом сумм, причитающихся Банку, в том числе для покрытия расходов, связанных с Принудительным вскрытием Сейфа, заменой замка Сейфа, хранением Предмета вложения и расходов на реализацию Предмета вложения. В случае если Клиент не обращается в Банк в течение 3 (Трех) лет со дня вскрытия Сейфа, сумма, вырученная Банком от реализации Предмета вложения, или денежные средства, являющиеся Предметом вложения, относится (-ятся) на доходы Банка.

7.3. Без предварительного уведомления Клиента и без его присутствия вскрытие Сейфа может быть произведено Банком по решению правоохранительных органов, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Без предварительного уведомления Клиента и без его присутствия вскрытие Сейфа может быть произведено Банком в случае появления посторонних запахов, радиоактивного излучения и прочих внешних признаков, свидетельствующих о том, что дальнейшее использование Сейфа для хранения помещенных в него Предметов вложения может представлять угрозу для работников Банка, его имущества, а также для жизни, здоровья и имущества третьих лиц. О данных обстоятельствах сообщается в территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации. Изъятые предметы передаются в указанные органы с составлением соответствующего акта.

7.5. В оперативном порядке Банк вправе вскрыть Сейф, не приглашая Клиента и/или не дожидаясь его явки, в целях обеспечения сохранности Предметов вложения, хранящихся в Сейфе, при возникновении обстоятельств технического характера, которые несут реальный риск повреждения/утраты Предмета вложения. Например, аварии систем водо- и электроснабжения и т. п., которые несут риск утраты/порчи имущества как Клиента, так и Банка, а также в случаях, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации. Вскрытие в этих случаях производится специально созданной комиссией и оформляется актом вскрытия индивидуального банковского сейфа.

8. Права и обязанности Сторон

8.1 Банк обязуется:

8.1.1. предоставить Клиенту (-ам) Сейф в исправном и пригодном для использования по назначению состоянии с Личным ключом в соответствии с условиями настоящих Правил в день заключения Договора/Договора со специальным режимом допуска;

8.1.2. обеспечивать Клиенту (-ам)/Представителю Клиента беспрепятственный доступ к Сейфу в соответствии с разделом 6 настоящих Правил;

8.1.3. осуществлять контроль за доступом Клиента (-ов) /Представителя Клиента в Хранилище, в котором находится арендуемый Сейф. Принимать все необходимые меры для обеспечения сохранности Сейфа, включая круглосуточную охрану Хранилища, установку в нем специального охранного оборудования и особого режима посещения Клиентом/Представителем Клиента Хранилища;

8.1.4. уведомлять Клиента (-ов) о факте вскрытия Сейфа Банком в соответствии с пунктами 7.2–7.5 настоящих Правил, одним из способов, указанных в пункте 8.2.9 настоящих Правил;

8.1.5. регистрировать все факты допуска Клиента (-ов)/Представителя Клиента к Сейфу начиная с даты заключения Договора/Договора со специальным режимом допуска;

8.1.6. безвозмездно устранять технические недостатки Сейфа, возникшие не по вине Клиента (-ов)/Представителя Клиента и препятствующие надлежащему использованию, либо заменить аналогичным исправным Сейфом по заявлению Клиента (-ов);

8.1.7. обеспечить режим конфиденциальности при исполнении Договора/Договора со специальным режимом допуска, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.1.8. принимать к исполнению ЭД, подписанные Простой ЭП Клиента, при условии надлежащего оформления и содержания ЭД, правильности Простой ЭП;

8.1.9. оказывать услуги по консультированию Клиента и оказанию содействия (помощи) Клиенту при работе с ЭДО в рамках Соглашения об ЭДО;

8.1.10. выдавать Клиенту по его запросу надлежащим образом оформленные печатные копии ЭД на бумажном носителе, на которых отображаются сведения о подписании ЭД Простой ЭП Клиента.

8.2. Банк имеет право:

8.2.1. расторгнуть Договор/Договор со специальным режимом допуска до окончания Срока аренды на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Договором/Договором со специальным режимом допуска;

8.2.2. осуществлять проверки Нецелевого использования Сейфа с применением специальных технических и иных средств без Принудительного вскрытия Сейфа;

8.2.3. вскрыть Сейф в отсутствие Клиента (-ов) в случаях и в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящих Правил;

8.2.4. отказать Клиенту в продлении Срока аренды без объяснения причин;

8.2.5. отказать в доступе к Сейфу Клиенту (-ам) /Представителю Клиента в следующих случаях:

- образования у Клиента задолженности по Арендной плате до ее полной оплаты⁴;

- нарушения Клиентом/Представителем Клиента условий настоящих Правил и/или режима допуска к Сейфу;

- отсутствия у Клиента/Представителя Клиента документов, удостоверяющих личность, и/или Личного ключа, а также документов, подтверждающих полномочия для доступа к Сейфу;

- ареста Предмета вложения, наложенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2.6. реализовать изъятый из Сейфа в соответствии с пунктом 6.2 настоящих Правил Предмет вложения по истечении 1 (Одного) года со дня принятия его на хранение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; а в случае невозможности реализации Предмета вложения – уничтожить его;

8.2.7. осуществить замену Сейфа и выдать новый Личный ключ в случае его утраты/порчи после возмещения Клиентом затрат, связанных с изготовлением ключа/заменой замка Сейфа в соответствии с Тарифами Банка;

8.2.8. вести видеонаблюдение в Хранилище, кроме предохранилища/комнаты пересчета ценностей;

8.2.9. направлять в адрес Клиента письма и уведомления, в том числе на адрес электронной почты, и SMS-сообщения;

8.2.10. вскрыть Сейф по истечении Срока аренды и изъять Предмет вложения в случае отказа Клиента от оплаты услуг Банка и расходов Банка по вскрытию и ремонту (замене) Сейфа (замка) до момента оплаты указанных услуг и расходов Банка;

8.2.11. на обработку персональных данных Клиента и/или Субъектов персональных данных, отличных от Клиента, согласие которых получено Клиентом, с использованием средств автоматизации или без использования таковых средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, указанных в документах и сведениях. Обрабатываемые Банком персональные данные Клиента и/или Субъектов персональных данных подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении указанных целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также в случае получения Банком от Клиента/Субъектов персональных данных отзыва согласия обработки его/их персональных данных;

8.2.12. отказать Клиенту в приеме ЭД на условиях Соглашения об ЭДО в случае:

- если исполнение ЭД противоречит законодательству Российской Федерации и/или условиям Договора и настоящих Правил, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством;

- если требуется предоставление в Банк в соответствии с законодательством Российской Федерации документа, являющегося основанием для совершения операции,

⁴ Доступ к Сейфу предоставляется после оплаты Клиентом Арендной платы в полном объеме.

обосновывающего суть проводимой операции;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством;

8.2.13. приостановить исполнение ЭД в случае, если в процессе его исполнения будет установлена необходимость в предоставлении дополнительных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, до момента предоставления Клиентом таких документов;

8.2.14. в одностороннем порядке приостановить действие либо расторгнуть Соглашение об ЭДО в случае возникновения у Банка подозрений, что операции, осуществляемые Клиентом на условиях Соглашения об ЭДО, совершаются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.

8.3. Клиент (-ы) обязуется (-ются):

8.3.1. не допускать Нецелевое использование Сейфа. Не допускать ухудшения состояния Сейфа и Личного ключа;

8.3.2. принять в аренду Сейф с Личным ключом и оплатить Банку услуги по аренде Сейфа за весь Срок аренды в соответствии с Тарифами Банка в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;

8.3.3. в порядке и в сроки, определенные Договором/Договором со специальным режимом допуска (если срок действия Договора не продлен на основании заявления о продлении Срока аренды), или же не позднее дня подачи заявления о досрочном расторжении Договора/Договора со специальным режимом допуска освободить Сейф от Предмета вложения и вернуть Банку Личный ключ в исправном состоянии на основании акта возврата имущества;

8.3.4. при утере (повреждении, уничтожении или хищении) Личного ключа письменно уведомить Банк и явиться для осуществления вскрытия Сейфа (вскрытие Сейфа осуществляется в дату, согласованную Банком и Клиентом);

8.3.5. при посещении Хранилища пользоваться только оригинальным Личным ключом, полученным от Банка. Не допускать изготовление дубликата Личного ключа;

8.3.6. соблюдать время нахождения в Хранилище, установленное пунктом 3.5 настоящих Правил;

8.3.7. оплатить расходы Банка по замене/ремонту замка/дверцы в случае вскрытия Сейфа, утраты/порчи Личного ключа, устранения неисправностей Сейфа, появившихся по вине Клиента в соответствии с Договором/Договором со специальным режимом допуска и Тарифами. Если расходы Банка, связанные с указанными повреждениями (включая расходы по вскрытию Сейфа сторонней организацией), превышают установленный Тарифами размер комиссионного вознаграждения, недостающая сумма также дополнительно оплачивается Клиентом (-ами);

8.3.8. уведомлять Банк об изменении данных, указанных в Заявлении и документах, предъявленных для проведения идентификации (данные документа, удостоверяющего личность, адреса места жительства (регистрации), номер телефона и иных данных – в отношении Клиента (физического лица)/Представителя Клиента, в т. ч. реквизитов документа, подтверждающего полномочия – в отношении Представителя Клиента; наименование юридического лица, адрес местонахождения, ИНН, КПП, ОГРН – в отношении Клиента (юридического лица)) в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты изменения данных, указанных при заключении Договора/Договора со специальным режимом допуска, но не позднее дня очередной явки Клиента/Представителя Клиента в Банк;

8.3.9. в случае отмены Клиентом ранее выданной доверенности на имя Представителя Клиента (изменения или отмены иных документов, подтверждающих полномочия Представителя Клиента) незамедлительно уведомить об этом Банк с последующим предоставлением в Банк в течение 2 (Двух) рабочих дней письменного подтверждения о недействительности соответствующей доверенности/иных документов. Несоблюдение Клиентом данного условия освобождает Банк от ответственности за выдачу Предмета вложения Представителю Клиента при предъявлении им доверенности/иных документов, подтверждающих его полномочия;

8.3.10 в случае предоставления в пользование Сейфа по Договору со специальным режимом допуска самостоятельно принимать решение, у кого из Клиентов будет храниться Личный ключ;

8.3.11. по требованию Банка незамедлительно предоставить согласия Субъектов персональных данных на обработку персональных данных⁵;

8.3.12. соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ) в отношении Субъектов персональных данных, отличных от Клиента. Указывая в Заявлении и в иных документах сведения о Субъектах, персональных данных, Клиент поручает Банку и/или партнерам Банка осуществлять обработку предоставленных им персональных данных указанных лиц в целях исполнения Договора/Договора со специальным режимом допуска, а также в целях предоставления Клиенту и/или указанным Субъектам персональных данных иных продуктов/услуг Банка. При этом Клиент несет ответственность за последствия, в том числе имущественного характера, за нарушение требования получения такого согласия на обработку Клиентом и Банком персональных данных указанных им Субъектов персональных данных (включая передачу Банку), а также подтверждает, что до указанных Субъектов персональных данных доведена информация в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ;

8.3.13. соблюдать конфиденциальность сведений, информации и данных, признаваемых Простой ЭП Клиента;

8.3.14. не разглашать и не передавать кому-либо сведения, информацию и данные, признаваемые Простой ЭП Клиента, хранить и использовать их способами, обеспечивающими невозможность их несанкционированного использования. Ответственность за конфиденциальность средств Простой ЭП (как совокупности Уникального идентификатора (Карта и/или ДНТ Клиента) и Средства подтверждения) возлагается исключительно на Клиента, что означает, в том числе, следующее:

- в случае компрометации средств Простой ЭП Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк о возникновении указанной ситуации;
- немедленно прекратить использование Простой ЭП в случае ее компрометации;

- в связи с уведомлением Банка о компрометации средств Простой ЭП Клиент обязан в письменной форме известить Банк о необходимости блокирования Уникальных идентификаторов Клиента путем подачи соответствующего заявления либо путем обращения в Колл-центр Банка. В случае если Клиент не уведомил Банк о компрометации средств Простой ЭП, все ЭД, поданные и подписанные от имени Клиента посредством компрометированных средств Простой ЭП, считаются поданными Клиентом (и от имени Клиента), а совершенные Банком на основании таких ЭД операции и действия считаются совершенными (заключенными) от имени и по поручению Клиента (с Клиентом);

8.3.15. нести ответственность:

- за все действия, совершаемые в процессе обмена ЭД, подписываемыми ЭП;
- за достоверность и актуальность всех сведений (в том числе ДНТ), сообщаемых Клиентом Банку при заключении и исполнении Соглашения об ЭДО;
- за обеспечение безопасности Мобильного устройства, на котором установлен ДНТ Клиента;

8.3.16. тщательным образом проверять информацию и данные, содержащиеся в ЭД, подписываемых Простой ЭП Клиента в рамках ЭДО с Банком на условиях Соглашения об ЭДО. Подписание Клиентом ЭД свидетельствует об осведомленности Клиента о содержании данного ЭД и о полном и безоговорочном согласии с ним и является распоряжением Клиента Банку на проведение указанных в ЭД операций/совершение действий по изменению, расторжению Договоров с Банком в рамках Договора, заключенного между Банком и Клиентом.

8.4. Клиент (-ы) имеет (-ют) право:

8.4.1. подать заявление о продлении Срока аренды (за исключением Договора со специальным режимом допуска), составленное по форме Банка;

8.4.2. расторгнуть Договор/Договор со специальным режимом допуска в любое время до окончания Срока аренды путем подачи в Банк заявления о досрочном расторжении Договора/Договора со специальным режимом допуска, составленного по форме Банка;

⁵ Пункты 8.3.11-8.3.12 Правил применяется в отношении Клиентов – юридических лиц.

8.4.3. посещать Подразделение Банка, в котором расположен арендуемый Сейф, согласно графику его работы;

8.4.4. доверить пользование Сейфом другому лицу путем оформления доверенности. Доверенность от имени Клиента – физического лица должна быть нотариально удостоверенной либо приравненной к нотариально удостоверенной согласно законодательству Российской Федерации, либо оформленной и удостоверенной Банком⁶;

Доверенность от имени Клиента – юридического лица должна быть подписана руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами юридического лица, и может быть удостоверена нотариально⁷;

8.4.5. в случае поломки Сейфа не по вине Клиента требовать замены Сейфа на исправный, размеры которого не уступают первоначальному;

8.4.6. передавать Банку в рамках ЭДО на условиях Соглашения об ЭДО ЭД, подписанные Простой ЭП Клиента, в соответствии с перечнем, установленным пунктом 5.3 настоящих Правил;

8.4.7. получать консультационные услуги Банка и помощь при работе с ЭДО в рамках Соглашения об ЭДО;

8.4.8. получить в Банке печатную копию подписанного им ЭД на бумажном носителе, на которой отображаются сведения о подписании ЭД Простой ЭП Клиента. Форма печатной копии ЭД устанавливается Банком.

9. Ответственность Сторон

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящих Правил в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору/Договору со специальным режимом допуска, если такое неисполнение явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в частности, стихийных бедствий, аварий, пожаров, массовых беспорядков, революций, военных действий, объявления карантина или иных бедствий, происходящих в районах, официально признанных находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств. О наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств Сторона, которая не в состоянии выполнить условия Договора в силу этих обстоятельств, обязана в течение 10 (Десяти) дней письменно известить об этом другие Стороны. Доказательством наличия и продолжительности форс-мажорных обстоятельств могут служить документы, выдаваемые компетентными органами Российской Федерации.

9.3. Стороны признают в качестве достаточного доказательства, при разрешении споров в суде, предъявление файлов ЭД, подтвержденных ЭП Клиента/Уполномоченного работника Банка. Стороны признают, что формируемый Банком электронный архив, фиксирующий факт создания ЭД, подписанного Простой ЭП Клиента/Уполномоченного работника Банка, результаты проверки Простой ЭП Клиента, а также иные действия Банка и Клиента, включая передачу ЭД, подписанных Простой ЭП, является надлежащим доказательством факта подписания и передачи ЭД, в том числе пригодным для предъявления в суде при разрешении споров.

9.4. Клиент (-ы) возмещает (-ют) Банку все убытки, упущенную выгоду, материальный вред, причиненный в связи с неисполнением положений настоящих Правил и Договора/Договора со специальным режимом допуска.

9.5. Клиент подтверждает, что он понимает и соглашается с тем, что сети операторов сотовой связи являются незащищенными каналами связи, и соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации (возможным несанкционированным доступом третьих лиц) при ее передаче посредством SMS-сообщений на ДНТ Клиента с использованием оператора сотовой связи.

⁶ Доверенность, удостоверенная Банком, выдается только по Договору, заключенному с Клиентом – физическим лицом. По Договору со специальным режимом допуска доверенность, удостоверенная Банком, не выдается.

⁷ Доверенность юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, должна быть подписана также главным бухгалтером этой организации.

9.6. Клиент подтверждает, что он понимает и соглашается с тем, что направление ЭД на ДАЭП осуществляется по незащищенным каналам связи, и соглашается нести все риски, связанные с возможным нарушением конфиденциальности и целостности информации (возможным несанкционированным доступом третьих лиц).

9.7. Клиент (-ы) несет (-ут) ответственность за своевременное и полное письменное уведомление Банка об обстоятельствах, имеющих значение для соблюдения настоящих Правил, в том числе об изменении ранее сообщенных Банку сведений.

В случае несвоевременного или неполного уведомления Банка об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, Клиент (-ы) несет (-ут) ответственность за возможные отрицательные последствия данного неуведомления/несвоевременного уведомления.

9.8. Банк несет ответственность за целостность Сейфа. При визуальной оценке сохранности и целостности Сейфа Клиент (-ы) не вправе предъявлять Банку претензии по поводу Предмета вложения.

9.9. Банк не несет ответственности перед Клиентом за действия Представителя Клиента в отношении Сейфа и Предмета вложения, а Клиент, в свою очередь, в полном объеме отвечает перед Банком за действия Представителя Клиента.

9.10. Банк не несет ответственности за убытки, возникшие вследствие несанкционированного использования третьими лицами действительных Кодов-подтверждений Клиента и/или Мобильного устройства Клиента с ДНТ.

9.11. Банк не несет ответственности в случае, если информация, передаваемая посредством сетей операторов сотовой связи на ДНТ Клиента, станет известной третьим лицам в случае недобросовестного хранения и использования Клиентом Мобильного устройства.

9.12. Банк не несет ответственности в случае возникновения обстоятельств, находящихся вне сферы контроля Банка, а также возникновения каких-либо аварийных ситуаций, сбоев в обслуживании программных и/или технических средств.

9.13. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающим между Клиентом и операторами связи, в том числе не несет ответственности за качество связи.

10. Особые условия

10.1. При ликвидации Подразделения Банка и/или при ликвидации/переносе Хранилища Банк уведомляет Клиента (-ов) не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней путём направления Клиенту (-ам) уведомления по реквизитам, указанным в Заявлении, о предстоящих мероприятиях и последствиях неявки Клиента (-ов) в срок, указанный в уведомлении Банка, при этом Договор/Договор со специальным режимом допуска расторгается досрочно.

10.2. При неявке Клиента (-ов) в срок, указанный в уведомлении Банка, Договор/Договор со специальным режимом допуска считается расторгнутым, Банк осуществляет действия по вскрытию Сейфа и помещению Предмета вложения на ответственное хранение, о чем Банк уведомляет Клиента (-ов) незамедлительно по факту вскрытия Сейфа и помещения Предмета вложения на ответственное хранение в хранилище ценностей другого подразделения Банка.

10.3. При расторжении Договора/Договора со специальным режимом допуска в случае, указанном в пункте 10.1 настоящих Правил, Арендная плата, внесенная Клиентом (-ами), пересчитывается и возвращается Клиенту (-ам). Перерасчет производится исходя из суммы Арендной платы и фактического срока пользования Сейфом.

10.4. Настоящим Клиент⁸ поручает Банку осуществлять обработку персональных данных (в том числе биометрических персональных данных) Субъектов персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ, а также подтверждает, что им получены письменные согласия Субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Банком, которые могут содержаться в получаемых от Клиента документах и сведениях в рамках заключения и исполнения Договора/Договора со специальным режимом допуска.

⁸ Для Клиента – юридического лица.

В соответствии с Договором/Договором со специальным режимом допуска целями обработки персональных данных являются:

- рассмотрение возможности предоставления Банком во временное возмездное пользование (аренду) Клиентам Сейфов, а также взаимоотношения между Клиентом (-ами) и Банка в рамках заключения и исполнения Договора/Договора со специальным режимом допуска;
- предоставление сведений уведомительного или маркетингового характера, в том числе о новых банковских продуктах, услугах, проводимых акциях, мероприятиях (по которым имеется предварительное согласие Клиента(-ов) на их получение);
- проведение мероприятий по урегулированию заявлений, претензий, сообщений Клиента(-ов) по вопросам качества обслуживания, предоставления банковских продуктов, деятельности каналов продаж;
- осуществление Банком любых прав и обязанностей, связанных с исполнением требований законодательства Российской Федерации и Договора/Договора со специальным режимом допуска, внутренних положений Банка.

Способами обработки персональных данных являются:

- сбор персональных данных, их запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) таких персональных данных третьим лицам, аффилированным или связанным с Банком лицам, партнерам Банка, а также аффилированным или связанным лицам указанных лиц (так, как эти лица определены законодательством Российской Федерации);
- обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных при условии обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

Клиент подтверждает, что предоставил Субъектам персональных данных информацию, предусмотренную пунктом 3 статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ: наименование и адрес Банка, цели обработки персональных данных и их правовое основание, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ права Субъекта персональных данных.

Клиент подтверждает, что согласия Субъектов персональных данных получены им с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ и содержат следующую информацию: фамилию, имя, отчество, адрес Субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя Субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта персональных данных); наименование и адрес Клиента (оператора), получающего согласие Субъекта персональных данных, наименование и адрес Банка, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Клиента; цель обработки персональных данных, в качестве которой указана обработка персональных данных в соответствии с целями исполнения Договора/Договора со специальным режимом допуска, а также для целей продвижения на рынке (в том числе путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи), продуктов (услуг) РНКБ Банк (ПАО), совместных продуктов РНКБ Банк (ПАО) и третьих лиц; перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта персональных данных, согласно перечню, переданному Клиентом Банку; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение, персональных данных; срок, в течение которого действует согласие Субъекта персональных данных, который равен сроку жизни Субъекта персональных данных; способ его отзыва; подпись Субъекта персональных данных.

Персональные данные Клиента и Субъектов персональных данных могут обрабатываться Банком с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Обрабатываемые Банком персональные данные Клиента и Субъектов персональных данных подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении указанных целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Данное в настоящем пункте поручение действительно независимо от срока действия Договора/Договора со специальным режимом допуска.

11. Разрешение споров

11.1. Все споры и разногласия между Банком и Клиентом (-ами) по вопросам исполнения Договора/Договора со специальным режимом допуска решаются путем переговоров, которые не являются обязательными мерами по досудебному урегулированию споров.

11.2. Претензионный порядок урегулирования споров по Договору/Договору со специальным режимом допуска обязателен для Банка и Клиента (-ов). Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть её и направить ответ другой стороне в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты её получения.

11.3. Разногласия, по которым Банк и Клиент (-ы) не достигнут договоренности, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.