в РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК

(публичное акционерное общество)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Застройщика, Ф. И. О. уполномоченного представителя)*

**Уведомление застройщика**

В соответствии с Общими условиям открытия и совершения операций по счетам эскроу, открываемым для осуществления расчетов с застройщиками по договору участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», размещенными на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу <http://www.rncb.ru/>, настоящим уведомляю Вас о том, что

С \_\_.\_\_.20\_\_ средства участников долевого строительства, приобретающих недвижимость в объекте строительства, указанного в настоящем Уведомлении в Таблице № 1, будут размещаться в РНКБ Банк (ПАО) на Счетах Эскроу.

Таблица №1

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об объекте строительства** | |
| Разрешение на строительство:  наименование документа:  реквизиты документа (№, дата): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Объект строительства: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес объекта строительства: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Финансирование строительства: | □ целевой кредит РНКБ Банк (ПАО)  □ собственные средства и/или иной источник финансирования |
| Контактные данные ответственного лица за заключение Договоров Счета Эскроу | Ф. И. О.:  *Тел.:*  *E-mail:* |
| Дополнительная информация: | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| Срок условного депонирования | до \_\_.\_\_.20\_\_г. |

Прошу направлять мне сведения о заключенных Договорах Эскроу [[1]](#footnote-1):

🗌 ежемесячно (\_\_\_)[[2]](#footnote-2)

🗌 еженедельно (\_\_\_)[[3]](#footnote-3)

🗌 ежедневно

Приложения к уведомлению:

1. Проект типовой формы ДУДС, содержащий оферты Депонента и Бенефициара на заключение Договора Эскроу;

2. Копия разрешения на строительство

3. Копия проектной декларации».

Подпись уполномоченного лица Застройщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа: Устав, Доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия)*

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОТМЕТКИ БАНКА**

Уведомление принял, идентификацию представителя Застройщика осуществил, документы застройщика принял

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(Уполномоченный работник Банка: должность, Ф. И. О., подпись дата)*

1. Отметить галочкой один или несколько вариантов направления отчетов. Банк по умолчанию направляет отчеты еженедельно, возможность направления отчетов с иной периодичностью будет реализована после соответствующих доработок программного обеспечения Банка [↑](#footnote-ref-1)
2. Указать день месяца в который нужно направлять отчет от 1 до 31 [↑](#footnote-ref-2)
3. Указать день недели в который нужно направлять отчет от 1 до 7 [↑](#footnote-ref-3)