



**Правила предоставления во временное пользование (аренду)
индивидуальных банковских сейфов
в РОССИЙСКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ
(публичное акционерное общество)**

1. Термины и определения.

Если в тексте настоящих Правил предоставления во временное пользование (аренду) индивидуальных банковских сейфов в РОССИЙСКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ (публичное акционерное общество) (далее – Правила) не оговорено иное, то термины и определения, используемые в настоящих Правилах, имеют следующие значения:

Арендная плата – плата за пользование индивидуальным банковским сейфом в соответствии с Тарифами Банка.

Банк – РОССИЙСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК (публичное акционерное общество).

Договор аренды индивидуального банковского сейфа (далее – **Договор**) – договор, заключенный между Клиентом и Банком путем присоединения Клиента к настоящим Правилам в порядке, предусмотренном статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. В Договоре определяются условия предоставления Банком Клиенту индивидуального банковского сейфа для хранения ценностей.

Договор аренды индивидуального банковского сейфа со специальным режимом допуска (далее – **Договор со специальным режимом допуска**) – договор, заключенный между Клиентами и Банком, путем присоединения Клиентов к настоящим Правилам в порядке, предусмотренном статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. В Договоре со специальным режимом допуска определяются условия предоставления Банком Клиентам Сейфа для хранения ценностей.

Заявление – Заявление на заключение договора аренды индивидуального банковского сейфа/ Заявление на заключение договора аренды индивидуального банковского сейфа со специальным режимом допуска, составленное по форме Банка и подписанное Клиентом (-ами), с отметкой Банка, подтверждающее присоединение Клиента (-ов) к Правилам; составляется в двух/трех идентичных экземплярах.

Индивидуальный банковский сейф (далее – **Сейф**) – металлическая ячейка с дверцей, запираемой двумя ключами разной конфигурации.

Клиент – физическое или юридическое лицо, резидент или нерезидент Российской Федерации, заключившее с Банком Договор/Договор со специальным режимом допуска.

Личный ключ – индивидуальный ключ от замка индивидуального банковского сейфа, находящийся у Клиента в течение Срока аренды.

Подразделение Банка – Операционный офис Банка, в котором оборудовано помещение с Сейфами для сдачи их в аренду Клиентам.

Предмет вложения – ценности и/или документы, а также иное имущество, помещенное Клиентом в арендованный индивидуальный банковский сейф.

Представитель Клиента:

- **в отношении Клиента – физического лица** – физическое лицо, которому Клиент (физическое лицо) на основании доверенности, оформленной нотариально или в Банке, предоставил право совершать действия в рамках Договора/Договора со специальным режимом допуска.
- **в отношении Клиента – юридического лица** – лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах Клиента (юридического лица), полномочия которого основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления, законе, а также единоличный исполнительный орган юридического лица.

Срок аренды – определенный в Заявлении Клиента срок пользования Сейфом, установленный в целых календарных днях.

Субъекты персональных данных – физические лица: Представители Клиента – юридического лица (единоличный исполнительный орган; лица, полномочия которых основаны на доверенности, договоре, акте уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления), бенефициарные владельцы и выгодоприобретатели, а также иные лица, уполномоченные действовать от имени Клиента – юридического лица на основании приказа и прочих документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, персональные данные которых могут содержаться в получаемых Банком от Клиента – юридического лица

документах и сведениях в рамках заключения и исполнения Договора/ Договора со специальным режимом допуска.

Тарифы – установленный Банком размер вознаграждения, взимаемого с Клиентов за услуги по предоставлению во временное пользование (аренду) Сейфа. Тарифы размещаются на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.rncb.ru и информационных стендах Банка по месту обслуживания Клиентов.

Хранилище индивидуальных ценностей (далее – **Хранилище**) – специально оборудованное, изолированное помещение в Подразделении Банка, в котором хранятся собранные в блоки Сейфы.

2. Общие положения.

- 2.1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления Банком во временное возмездное пользование (аренду) Клиентам Сейфов и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Клиентом (-ами) и Банком (при совместном упоминании – Стороны).
- 2.2. Настоящие Правила являются типовыми для всех Клиентов и определяют положения договора присоединения, заключаемого между Сторонами. Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем представления Клиентом в Банк письменного Заявления, составленного по форме Банка.
- 2.3. Заключение Договора со специальным режимом допуска, Сторонами по которому являются Банк и Клиенты в лице двух физических лиц или двух юридических лиц, осуществляется путем одновременного присоединения Клиентов к Правилам в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Присоединение Клиентов к Правилам производится путем представления Клиентами в Банк совместного письменного Заявления, составленного по форме Банка.
- 2.4. В соответствии со статьёй 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Банк имеет право вносить изменения в Правила и/или Тарифы Банка.
- 2.5. Банк осуществляет опубликование информации об утверждении новых Правил и Тарифов Банка, не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до ввода их в действие:
 - на информационном стенде в зале клиентского обслуживания Банка;
 - на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу: www.rncb.ru.
- 2.6. Клиент(-ы) обязан(-ы) самостоятельно обращаться в Банк/знакомиться с информацией, публикуемой Банком в порядке, установленном настоящими Правилами, для получения сведений об утвержденных Банком Правилах и/или Тарифах Банка.
- 2.7. Отсутствие отказа Клиента(-ов) от банковского обслуживания по предоставлению Сейфа в пользование (расторжение Договора/Договора со специальным режимом допуска), а также проведение им(-и) операций, предусмотренных в связи с предоставлением в пользование Сейфа, являются согласием Клиента(-ов) на присоединение к новым Правилам и/или с применением новых Тарифов Банка. В случае несогласия с утвержденными Тарифами Банка и/или Правилами Клиент имеет право до вступления в силу таких изменений расторгнуть Договор/ Договор со специальным режимом допуска в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
- 2.8. Для подтверждения факта приема Банком Заявления и заключения Договора/Договора со специальным режимом допуска, Банк передает Клиенту (-ам) экземпляр (-ы) Заявления с заполненным полем «Отметки Банка», заверенные подписью уполномоченного работника Банка и печатью Банка.
- 2.9. Договор/Договор со специальным режимом допуска вступает в силу при одновременном соблюдении следующих условий: оформлением Клиентом (-ами) Заявления и уплаты Арендной платы.
- 2.10. Количество одновременно действующих Договоров/Договоров со специальным режимом допуска с одним Клиентом не ограничено. В рамках одного Договора/Договора со специальным режимом допуска возможна передача в аренду только одного Сейфа.
- 2.11. Клиенты, присоединившиеся к настоящим Правилам, принимают на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Клиентов, равно как и Банк принимает на себя все обязательства, предусмотренные Правилами в отношении Банка.
- 2.12. По Договору/Договору со специальным режимом допуска Банк не несет ответственности за Предмет вложения, а только осуществляет контроль доступа в Хранилище, где находится предоставленный в аренду Клиенту Сейф. К Договору/Договору со специальным режимом допуска применяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре аренды и договоре хранения.

3. Порядок предоставления и возврата Сейфа.

- 3.1. Сейф предоставляется в аренду Клиенту для хранения Предмета вложения на основании Договора/Договора со специальным режимом допуска.

- 3.2. Запрещается использование Сейфа для хранения продуктов питания, любых скоропортящихся предметов, оружия, боеприпасов, взрывчатых, наркотических, радиоактивных, химических, токсичных, бактериологических веществ, а также предметов, веществ и субстанций, способных нанести материальный или иной вред Банку и/или третьим лицам, а также здоровью людей (далее – Нецелевое использование Сейфа)¹.
- 3.3. Для заключения Договора/Договора со специальным режимом допуска Клиент (-ы) должен (-ы) предоставить в Банк соответствующее Заявление, а также документы, необходимые для идентификации Клиента (-ов) в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Банка.
- 3.4. Сейф предоставляется в аренду на срок, определенный в Заявлении Клиента. Если последний день Срока аренды приходится на нерабочий день Банка, то днем окончания указанного срока считается ближайший, следующий за ним рабочий день Подразделения Банка.
- 3.5. Время нахождения Клиента/Представителя Клиента в Хранилище не должно превышать 15 минут².
- 3.6. Клиент не вправе передавать арендованный Сейф в субаренду третьим лицам.
- 3.7. По истечении Срока аренды, указанного в Договоре/Договоре со специальным режимом допуска, Клиент (-ы) обязан (-ы) освободить Сейф и передать его и Личный ключ работнику Банка в исправном состоянии.
- 3.8. Сейф должен быть освобожден Клиентом (-ами) не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания Срока аренды, указанного в Договоре/Договоре со специальным режимом допуска.
- 3.9. В случае задержки освобождения Сейфа и сдачи Личного ключа по истечении Срока аренды, указанного в Договоре/Договоре со специальным режимом допуска, Банк предоставляет Клиенту (-ам) право доступа к Сейфу после уплаты Клиентом (-ами) платы за использование Сейфа после истечения Срока аренды согласно Тарифов.

4. Порядок расчетов.

- 4.1. Арендная плата может осуществляться в наличной форме в кассе Банка или путем безналичного перечисления денежных средств на счет Банка со счета Клиента, открытого в Банке, в день заключения Договора/Договора со специальным режимом допуска в размере, рассчитанном исходя из значений Тарифов.
- 4.2. Оплата продления Срока аренды может осуществляться в наличной форме в кассе Банка или путем безналичного перечисления денежных средств на счет Банка со счета Клиента, открытого в Банке, в день подачи заявления о продлении Срока аренды, составленного по форме Банка, в размере, рассчитанном исходя из значений Тарифов.
- 4.3. Арендная плата и оплата продления Срока аренды вносится одновременно за весь период аренды в день подачи в Банк Заявления/заявления о продлении Срока аренды, составленного по форме Банка. При оплате безналичным путем, днем оплаты считается день фактического зачисления денежных средств на счет Банка. При оплате в наличной форме днем оплаты считается день внесения наличных денежных средств в кассу Банка.
- 4.4. Оплата комиссионного вознаграждения за отслеживание условий допуска оплачивается Клиентом отдельно, в наличной форме в кассе Банка или путем безналичного перечисления денежных средств на счет Банка со счета Клиента, открытого в Банке, в размере, установленном Тарифами, в день подписания Договора со специальным режимом допуска.
- 4.5. Затраты по ремонту (замене) Сейфа (замка/ключа), возникшие по вине Клиента, подлежат возмещению Клиентом в добровольном порядке в соответствии с Тарифами, действующими на день взимания комиссионного вознаграждения, а при отказе Клиента указанные затраты и расходы Банк вправе взыскать с Клиента в судебном порядке.
- 4.6. При расторжении Договора/Договора со специальным режимом допуска до истечения Срока аренды по любой причине, за исключением условий расторжения Договора/Договора со специальным режимом допуска, предусмотренных пунктом 9.1 настоящих Правил, Арендная плата, внесенная Клиентом при заключении Договора/Договора со специальным режимом допуска, возврату не подлежит.
- 4.7. В случае досрочного расторжения Договора/Договора со специальным режимом допуска по инициативе Банка, когда основанием для досрочного расторжения явилось Нецелевое использование Сейфа Клиентом, уплаченная Клиентом Арендная плата возврату не подлежит.

5. Порядок доступа к Сейфу.

¹ Хранение запрещенных предметов допускается только по разрешению уполномоченного органа.

² Указанное требование не распространяется на VIP-клиентов.

- 5.1. Банк обеспечивает беспрепятственный доступ Клиента/Представителя Клиента к Сейфу в соответствии с установленным режимом работы Подразделения Банка, а также возможность помещения в Сейф и изъятия из Сейфа Предметов вложения вне чье-либо контроля, в том числе и со стороны Банка, при соблюдении Клиентом условий настоящих Правил и условий, определенных в Заявлении.
- 5.2. Банк осуществляет контроль за доступом Клиента/Представителя Клиента в Хранилище, в котором расположен арендованный Клиентом Сейф. С целью осуществления контроля доступа Клиента/Представителя Клиента в Хранилище, Банк оформляет и ведет лист посещения, в котором фиксируется каждое посещение Хранилища Клиентом/Представителем Клиента, в том числе третьими лицами, при наличии у последних такого права в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запись в листе посещения производится работником Банка и удостоверяется подписью указанных лиц.
- 5.3. Доступ Клиента/Представителя Клиента в Хранилище осуществляется в сопровождении работника Банка в соответствии с установленным режимом работы Подразделения Банка при предъявлении Клиентом (физическим лицом) документа, удостоверяющего личность и Личного ключа, а Представителем Клиента – доверенности (или иного документа подтверждающего его полномочия), документа, удостоверяющего личность, и Личного ключа. Доступ Клиентов, заключивших Договор со специальным режимом допуска, осуществляется также с учетом указанных в нем условий.
- 5.4. Исключается одновременный доступ в Хранилище Клиента (физического лица) и Представителя Клиента, а также одновременный доступ двух и более Представителей Клиента (юридического лица). Допускается одновременный допуск в Хранилище лиц, имеющих право пользования данным Сейфом в соответствии с Договором со специальным режимом допуска.
- 5.5. Вход в помещение Хранилища лиц, сопровождающих Клиента, запрещен.

6. Порядок вскрытия Сейфа.

6.1. Порядок вскрытия Сейфа при утрате (повреждении) Личного ключа/ при повреждении Сейфа (замка) Клиентом.

- 6.1.1. В случае утраты (повреждения) Клиентом Личного ключа, а также при повреждении Сейфа (замка) на основании письменного заявления Клиента, составленного по форме Банка, Банк производит вскрытие Сейфа и осуществляет замену (ремонт) Сейфа (замка).
- 6.1.2. В случае заключения Клиентами Договора со специальным режимом допуска, указанное в пункте 6.1.1 заявление может быть предоставлено в Банк тем Клиентом/Представителем Клиента, который обладает на дату подачи соответствующего заявления правом доступа к Сейфу в соответствии с условиями допуска, оговоренными в Договоре со специальным режимом допуска.
- 6.1.3. Вскрытие Сейфа производится в установленное Банком время, специально создаваемой в Банке комиссией в присутствии Клиента/Представителя Клиента. По результатам вскрытия Сейфа составляется акт вскрытия индивидуального банковского Сейфа, в 2 (Двух) экземплярах, который подписывается Клиентом и членами комиссии Банка. Описание Предметов вложения, помещенных Клиентом в Сейф, не производится.
- 6.1.4. Сейф вскрывается после оплаты Клиентом расходов Банка по вскрытию и ремонту (замены) Сейфа (замка) в соответствии с Тарифами, действующими на день оплаты.

6.2. Порядок вскрытия Сейфа по истечении Срока аренды.

- 6.2.1. В случае неявки Клиента/Представителя Клиента в Банк в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня окончания Срока аренды, Банком производится вскрытие Сейфа без присутствия Клиента (-ов)/Представителя Клиента (-ов) (далее – Принудительное вскрытие).
- 6.2.2. Принудительное вскрытие Сейфа производится специально создаваемой в Банке комиссией. По результатам вскрытия Сейфа составляется акт вскрытия индивидуального банковского сейфа и описание Предметов вложения, при их наличии.
- 6.2.3. В день Принудительного вскрытия Сейфа Банк направляет в адрес Клиента (-ов) соответствующее уведомление о произведенном вскрытии Сейфа, изъятии находящихся в нем Предметов вложения и принятии их на хранение, с указанием срока для получения Клиентом изъятых Предметов вложения.
- 6.2.4. Изъятые из Сейфа Предметы вложения принимаются Банком на хранение. Банк обязуется хранить и отвечать за утрату, недостачу или повреждение, принятых на хранение Предметов вложения в течение 1 (Одного) года со дня принятия их на хранение.
- 6.2.5. В случае обращения Клиента (-ов) в Банк до истечения срока, установленного в пункте 6.2.4 настоящих Правил с целью получения изъятых из Сейфа Предметов вложения, они выдаются Клиенту только после полной уплаты Клиентом задолженности по Арендной плате, а также после возмещения расходов Банка, связанных с Принудительным вскрытием Сейфа и хранением Предмета вложения в размере, определенном Тарифами Банка на день вскрытия.

- 6.2.6. По истечении срока хранения изъятых из Сейфа Предметов вложения, при условии их не востребоваания Клиентом, Банк вправе реализовать Предметы вложения в порядке, определенном статьей 899 Гражданского кодекса Российской Федерации. При невозможности реализации изъятых из Сейфа Предметов вложения они подлежат уничтожению в порядке, определенном Банком.
- 6.2.7. Сумма, вырученная от реализации Предметов вложения, или денежные средства, являющиеся Предметом вложения, передается (-ются) Клиенту (-ам) за вычетом сумм, причитающихся Банку, в том числе для покрытия расходов, связанных с Принудительным вскрытием Сейфа, замене замка Сейфа, хранением Предмета вложения и расходов на реализацию Предмета вложения. В случае, если Клиент не обращается в Банк в течение 3 (Трех) лет со дня вскрытия Сейфа, сумма, вырученная Банком от реализации Предмета вложения, или денежные средства, являющиеся Предметом вложения, относится (-ятся) на доходы Банка.
- 6.3. Без предварительного уведомления Клиента и без его присутствия вскрытие Сейфа может быть произведено Банком по решению правоохранительных органов, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Без предварительного уведомления Клиента и без его присутствия вскрытие Сейфа может быть произведено Банком в случае появления посторонних запахов, радиоактивного излучения и прочих внешних признаков, свидетельствующих о том, что дальнейшее использование Сейфа для хранения помещенных в него Предметов вложения может представлять угрозу для работников Банка, его имущества, а также для жизни, здоровья и имущества третьих лиц. О данных обстоятельствах сообщается в территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации. Изъятые предметы передаются в указанные органы с составлением соответствующего акта.
- 6.5. В оперативном порядке Банк вправе вскрыть Сейф, не приглашая Клиента и/или не дожидаясь его явки, в целях обеспечения сохранности Предметов вложения, хранящихся в Сейфе, при возникновении обстоятельств технического характера, которые несут реальный риск повреждения/утраты Предмета вложения. Например, аварии систем водо- и электроснабжения и т.п., которые несут риск утраты/порчи имущества как Клиента, так и Банка, а также в случаях, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации. Вскрытие в этих случаях производится специально созданной комиссией и оформляется актом вскрытия индивидуального банковского сейфа.

7. Права и обязанности Сторон.

7.1. Банк обязуется:

- 7.1.1. предоставить Клиенту (-ам) Сейф в исправном и пригодном для использования по назначению состоянии с Личным ключом в соответствии с условиями настоящих Правил в день заключения Договора/Договора со специальным режимом допуска;
- 7.1.2. обеспечивать Клиенту (-ам)/Представителю Клиента беспрепятственный доступ к Сейфу в соответствии с разделом 5 настоящих Правил;
- 7.1.3. осуществлять контроль за доступом Клиента (-ов)/Представителя Клиента в Хранилище, в котором находится арендуемый Сейф. Принимать все необходимые меры для обеспечения сохранности Сейфа, включая круглосуточную охрану Хранилища, установку в нем специального охранного оборудования и особого режима посещения Клиентом/Представителем Клиента Хранилища;
- 7.1.4. уведомлять Клиента (-ов) о факте вскрытия Сейфа Банком в соответствии с пунктами 6.2 – 6.5 настоящих Правил, одним из способов, указанных в пункте 7.2.9 настоящих Правил;
- 7.1.5. регистрировать все факты допуска Клиента (-ов)/Представителя Клиента к Сейфу, начиная с даты заключения Договора/Договора со специальным режимом допуска;
- 7.1.6. безвозмездно устранять технические недостатки Сейфа, возникшие не по вине Клиента (-ов)/Представителя Клиента и препятствующие надлежащему использованию, либо заменить аналогичным исправным Сейфом по заявлению Клиента (-ов);
- 7.1.7. обеспечить режим конфиденциальности при исполнении Договора/Договора со специальным режимом допуска, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Банк имеет право:

- 7.2.1. расторгнуть Договор/Договор со специальным режимом допуска до окончания Срока аренды на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Договором/Договором со специальным режимом допуска;
- 7.2.2. осуществлять проверки Нецелевого использования Сейфа с применением специальных технических и иных средств без Принудительного вскрытия Сейфа;

- 7.2.3. вскрыть Сейф в отсутствие Клиента (-ов) в случаях и в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящих Правил;
- 7.2.4. отказать Клиенту в продлении Срока аренды без объяснения причин;
- 7.2.5. отказать в доступе к Сейфу Клиенту (-ам)/Представителю Клиента в следующих случаях:
- образования у Клиента задолженности по Арендной плате до ее полной оплаты³;
 - нарушения Клиентом/Представителем Клиента условий настоящих Правил и/или режима допуска к Сейфу;
 - отсутствия у Клиента/Представителя Клиента документов, удостоверяющих личность и/или Личного ключа, а также документов, подтверждающих полномочия для доступа к Сейфу;
 - ареста Предмета вложения, наложенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.2.6. реализовать изъятый из Сейфа в соответствии с пунктом 6.2 настоящих Правил Предмет вложения по истечении 1 (Одного) года со дня принятия его на хранение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; а в случае невозможности реализации Предмета вложения-уничтожить его;
- 7.2.7. осуществить замену Сейфа и выдать новый Личный ключ в случае его утраты/порчи, после возмещения Клиентом затрат, связанных с изготовлением ключа/заменой замка Сейфа в соответствии с Тарифами Банка;
- 7.2.8. вести видеонаблюдение в Хранилище, кроме предохранилища/комнаты пересчета ценностей;
- 7.2.9. направлять в адрес Клиента письма и уведомления, в том числе на адрес электронной почты, и SMS-сообщения;
- 7.2.10. вскрыть Сейф по истечении Срока аренды и изъять Предмет вложения в случае отказа Клиента от оплаты услуг Банка и расходов Банка по вскрытию и ремонту (замене) Сейфа (замка) до момента оплаты указанных услуг и расходов Банка.
- 7.2.11. на обработку персональных данных Клиента и/или Субъектов персональных данных, согласие которых получено Клиентом, с использованием средств автоматизации или без использования таковых средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, указанных в документах и сведениях. Обрабатываемые Банком персональные данные Клиента и/или Субъектов персональных данных подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении указанных целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также в случае получения Банком от Клиента/Субъектов персональных данных отзыва согласия обработки его/их персональных данных.

7.3. Клиент (-ы) обязуется (-ются):

- 7.3.1. не допускать Нецелевое использование Сейфа. Не допускать ухудшения состояния Сейфа и Личного ключа;
- 7.3.2. принять в аренду Сейф с Личным ключом и оплатить Банку услуги по аренде Сейфа за весь Срок аренды в соответствии с Тарифами Банка в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;
- 7.3.3. в порядке и в сроки, определенные Договором/Договором со специальным режимом допуска (если срок действия Договора не продлен на основании заявления о продлении Срока аренды) или же не позднее дня подачи заявления о досрочном расторжении Договора/Договора со специальным режимом допуска, освободить Сейф от Предмета вложения и вернуть Банку Личный ключ в исправном состоянии на основании акта возврата имущества;
- 7.3.4. при утере (повреждении, уничтожении или хищении) Личного ключа письменно уведомить Банк и явиться для осуществления вскрытия Сейфа (вскрытие Сейфа осуществляется в дату, согласованную Банком и Клиентом);
- 7.3.5. при посещении Хранилища пользоваться только оригинальным Личным ключом, полученным от Банка. Не допускать изготовление дубликата Личного ключа;
- 7.3.6. соблюдать время нахождения в Хранилище, установленное пунктом 3.5 настоящих Правил;
- 7.3.7. оплатить расходы Банка по замене/ремонту замка/дверцы в случае вскрытия Сейфа, утраты/порчи Личного ключа, устранения неисправностей Сейфа, появившихся по вине Клиента в соответствии с Договором/Договором со специальным режимом допуска и Тарифами. Если расходы Банка, связанные

³ Доступ к Сейфу предоставляется после оплаты Клиентом Арендной платы в полном объеме.

с указанными повреждениями (включая расходы по вскрытию Сейфа сторонней организацией), превышают установленный Тарифами размер комиссионного вознаграждения, недостающая сумма также дополнительно оплачивается Клиентом (-ами);

- 7.3.8. уведомлять Банк об изменении данных, указанных в Заявлении и документах, предъявленных для проведения идентификации (данные документа удостоверяющего личность, адреса места жительства (регистрации), номер телефона и иных данных – в отношении Клиента (физического лица)/Представителя Клиента, в т.ч. реквизитов документа, подтверждающего полномочия – в отношении Представителя Клиента; наименование юридического лица, адрес местонахождения, ИНН, КПП, ОГРН – в отношении Клиента (юридического лица)) в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты изменения данных, указанных при заключении Договора/Договора со специальным режимом допуска, но не позднее дня очередной явки Клиента/Представителя Клиента в Банк;
- 7.3.9. в случае отмены Клиентом ранее выданной доверенности на имя Представителя Клиента (изменения или отмены иных документов, подтверждающих полномочия Представителя Клиента), незамедлительно уведомить об этом Банк, с последующим предоставлением в Банк в течение 2 (Двух) рабочих дней письменного подтверждения о недействительности соответствующей доверенности / иных документов. Несоблюдение Клиентом данного условия освобождает Банк от ответственности за выдачу Предмета вложения Представителю Клиента при предъявлении им доверенности/ иных документов, подтверждающих его полномочия;
- 7.3.10. в случае предоставления в пользование Сейфа по Договору со специальным режимом допуска, самостоятельно принимать решение у кого из Клиентов будет храниться Личный ключ;
- 7.3.11. по требованию Банка незамедлительно предоставить согласия Субъектов персональных данных на обработку персональных данных⁴;
- 7.3.12. Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении Субъектов персональных данных. Указывая в Заявлении и в иных документах сведения о Субъектах персональных данных, Клиент поручает Банку и/или партнерам Банка осуществлять обработку предоставленных им персональных данных указанных лиц в целях исполнения Договора/ Договора со специальным режимом допуска, а также в целях предоставления Клиенту и/или указанным Субъектам персональных данных иных продуктов/услуг Банка. При этом Клиент несет ответственность за последствия, в том числе имущественного характера, за нарушение требования получения такого согласия на обработку Клиентом и Банком персональных данных указанных им Субъектов персональных данных (включая передачу Банку), а также подтверждает, что до указанных Субъектов персональных данных доведена информация в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.4. Клиент (-ы) имеет (-ют) право:

- 7.4.1. подать заявление о продлении Срока аренды (за исключением Договора со специальным режимом допуска), составленное по форме Банка;
- 7.4.2. расторгнуть Договор/Договор со специальным режимом допуска в любое время до окончания Срока аренды путем подачи в Банк заявления о досрочном расторжении Договора/Договора со специальным режимом допуска, составленного по форме Банка;
- 7.4.3. посещать Подразделение Банка, в котором расположен арендуемый Сейф согласно графику его работы;
- 7.4.4. доверить пользование Сейфом другому лицу путем оформления доверенности. Доверенность от имени Клиента – физического лица должна быть нотариально удостоверенной, либо приравненной к нотариально удостоверенной согласно законодательству Российской Федерации, либо оформленной и удостоверенной Банком⁵.
Доверенность от имени Клиента – юридического лица должна быть подписана руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами юридического лица, и может быть удостоверена нотариально⁶.
- 7.4.5. в случае поломки Сейфа не по вине Клиента требовать замены Сейфа на исправный, размеры которого не уступают первоначальному.

8. Ответственность Сторон.

- 8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящих Правил в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

⁴ Пункт 7.3.11 Правил применяется в отношении Клиентов – юридических лиц.

⁵ Доверенность, удостоверенная Банком, выдается только по Договору, заключенному с Клиентом – физическим лицом. По Договору со специальным режимом допуска доверенность, удостоверенная Банком, не выдается.

⁶ Доверенность юридического лица, основанного на государственной или муниципальной собственности, должна быть подписана также главным бухгалтером этой организации.

- 8.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору/Договору со специальным режимом допуска, если такое неисполнение явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в частности, стихийных бедствий, аварий, пожаров, массовых беспорядков, революций, военных действий, объявлением карантина или иных бедствий, происходящих в районах, официально признанных находящимися под влиянием вышеуказанных обстоятельств. О наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств Сторона, которая не в состоянии выполнить условия Договора в силу этих обстоятельств, обязана в течение 10 (Десяти) дней письменно известить об этом другие Стороны. Доказательством наличия и продолжительности форс-мажорных обстоятельств могут служить документы, выдаваемые компетентными органами Российской Федерации.
- 8.3. Клиент (-ы) возмещает (-ют) Банку все убытки, упущенную выгоду, материальный вред, причиненный в связи с неисполнением положений настоящих Правил и Договора/Договора со специальным режимом допуска.
- 8.4. Клиент (-ы) несет (-ут) ответственность за своевременное и полное письменное уведомление Банка об обстоятельствах, имеющих значение для соблюдения настоящих Правил, в том числе об изменении ранее сообщенных Банку сведений.
- В случае несвоевременного или неполного уведомления Банка об обстоятельствах, указанных в настоящем пункте, Клиент (-ы) несет (-ут) ответственность за возможные отрицательные последствия данного неуведомления/несвоевременного уведомления.
- 8.5. Банк несет ответственность за целостность Сейфа. При визуальной оценке сохранности и целостности Сейфа Клиент (-ы) не вправе предъявлять Банку претензии по поводу Предмета вложения.
- 8.6. Банк не несет ответственности перед Клиентом за действия Представителя Клиента в отношении Сейфа и Предмета вложения, а Клиент, в свою очередь, в полном объеме отвечает перед Банком за действия Представителя Клиента.

9. Особые условия.

- 9.1. При ликвидации Подразделения Банка и/или при ликвидации/переносе Хранилища, Банк уведомляет Клиента (-ов) не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней путём направления Клиенту (-ам) уведомления по реквизитам, указанным в Заявлении, о предстоящих мероприятиях и последствиях неявки Клиента (-ов) в срок, указанный в уведомлении Банка, при этом Договор/Договор со специальным режимом допуска расторгается досрочно.
- 9.2. При неявке Клиента (-ов) в срок, указанный в уведомлении Банка, Договор/Договор со специальным режимом допуска считается расторгнутым, Банк осуществляет действия по вскрытию Сейфа и помещению Предмета вложения на ответственное хранение, о чем Банк уведомляет Клиента (-ов) незамедлительно по факту вскрытия Сейфа и помещения Предмета вложения на ответственное хранение в хранилище ценностей другого подразделения Банка.
- 9.3. При расторжении Договора/Договора со специальным режимом допуска в случае, указанном в пункте 9.1 настоящих Правил, Арендная плата, внесенная Клиентом (-ами), пересчитывается и возвращается Клиенту (-ам). Перерасчет производится, исходя из суммы Арендной платы и фактического срока пользования Сейфом.
- 9.4. Настоящим Клиент⁷ поручает Банку осуществлять обработку персональных данных (в том числе биометрических персональных данных) Субъектов персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ), а также подтверждает, что им получены письменные согласия Субъектов персональных данных на обработку их персональных данных Банком, которые могут содержаться в получаемых от Клиента документах и сведениях в рамках заключения и исполнения Договора/Договора со специальным режимом допуска.

В соответствии с Договором/ Договором со специальным режимом допуска целями обработки персональных данных являются:

- рассмотрение возможности предоставления Банком во временное возмездное пользование (аренду) Клиентам Сейфов, а также взаимоотношение между Клиентом (-ами) и Банка в рамках заключения и исполнения Договора/Договора со специальным режимом допуска;
- предоставление сведений уведомительного или маркетингового характера, в том числе, о новых банковских продуктах, услугах, проводимых акциях, мероприятиях (по которым имеется предварительное согласие Клиента(ов) на их получение);
- проведение мероприятий по урегулированию заявлений, претензий, сообщений Клиента(ов) по вопросам качества обслуживания, предоставления банковских продуктов, деятельности каналов продаж;

⁷ Для Клиента юридического лица.

- осуществление Банком любых прав и обязанностей, связанных с исполнением требований законодательства Российской Федерации и Договора/Договора со специальным режимом допуска, внутренних положений Банка.

Способами обработки персональных данных являются:

- сбор персональных данных, их запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) таких персональных данных третьим лицам, аффилированным или связанным с Банком лицам, партнерам Банка, а также аффилированным или связанным лицам указанных лиц (так, как эти лица определены законодательством Российской Федерации);
- обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных при условии обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

Клиент подтверждает, что предоставил Субъектам персональных данных информацию, предусмотренную пунктом 3 статьи 18 Федерального закона №152-ФЗ: наименование и адрес Банка, цели обработки персональных данных и их правовое основание, установленные Федеральным законом №152-ФЗ права Субъекта персональных данных.

Клиент подтверждает, что согласия Субъектов персональных данных получены им с соблюдением требований Федерального закона №152-ФЗ и содержат следующую информацию: фамилию, имя, отчество, адрес Субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилию, имя, отчество, адрес представителя Субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта персональных данных); наименование и адрес Клиента (оператора), получающего согласие Субъекта персональных данных, наименование и адрес Банка, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Клиента; цель обработки персональных данных, в качестве которой указана обработка персональных данных в соответствии с целями исполнения Договора/Договора со специальным режимом допуска, а также для целей продвижения на рынке (в том числе путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи), продуктов (услуг) РНКБ Банк (ПАО), совместных продуктов РНКБ Банк (ПАО) и третьих лиц; перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта персональных данных, согласно перечню, переданному Клиентом Банку; перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение, персональных данных; срок, в течение которого действует согласие Субъекта персональных данных, который равен сроку жизни Субъекта персональных данных; способ его отзыва; подпись Субъекта персональных данных.

Персональные данные Клиента и Субъектов персональных данных могут обрабатываться Банком с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Обрабатываемые Банком персональные данные Клиента и Субъектов персональных данных подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении указанных целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Данное в настоящем пункте согласие действительно независимо от срока действия Договора/ Договора со специальным режимом допуска.

Согласие на обработку персональных данных, указанное в Заявлении, является основанием для обработки персональных данных Клиента/Представителя Клиента (в том числе, биометрических персональных данных) в соответствии с требованиями Федерального закона 152-ФЗ.

10. Разрешение споров.

- 10.1. Все споры и разногласия между Банком и Клиентом (-ами) по вопросам исполнения Договора/ Договор со специальным режимом допуска решаются путем переговоров, которые не являются обязательными мерами по досудебному урегулированию споров.
- 10.2. Претензионный порядок урегулирования споров по Договору/Договору со специальным режимом допуска обязателен для Банка и Клиента (-ов). Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть её и направить ответ другой стороне в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты её получения.
- 10.3. Разногласия, по которым Банк и Клиент (-ы) не достигнут договоренности, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.